



# 罫線表を すばやく作成・編集しよう

一太郎

8月7日(木) 日程表

時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	
6:45	清掃、朝食準備	
7:00	朝食	
8:15	オリエンテーリング準備	室内レクリエーション準備
8:30	集合出発	室内レクリエーション開始
9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	室内レクリエーション終了
12:10	お弁当	昼食
13:30	現地出発	
14:00	集合到着、休憩	
14:30	オリエンテーリングまとめ	ゲーム大会
16:00	自由時間	
16:45	清掃、夕食準備	
17:00	夕食	
18:00	キャンプファイヤー準備	キャンドルサービス準備
18:15	キャンプファイヤー開始	キャンドルサービス開始
20:00	キャンプファイヤー終了	キャンドルサービス終了
20:15	入浴、休憩	
21:00	班別会議	
21:40	就寝準備	
22:00	消灯、就寝	

罫線表を作成する際、罫線を引いてから文字を入力する場合もあれば、すでに入力された文字を罫線表にしたい場合もありますが、一太郎ならどちらの場合にも対応。スケジュール表などの罫線表を、スピーディーに作成できます。



## コネタくんからのアドバイス!

状況に応じて、さまざまな方法で罫線表が作れるのが一太郎の良いところ。パパッと罫線表を作ったら、表全体の体裁や文字揃え、セルの色などを変更して、見やすい罫線表に仕上げよう!

## 文字列から罫線表を作る

- 1 罫線表にしたい文字列を入力します。セルを区切りたい部分には、スペースを入力しておきます。

### One Point

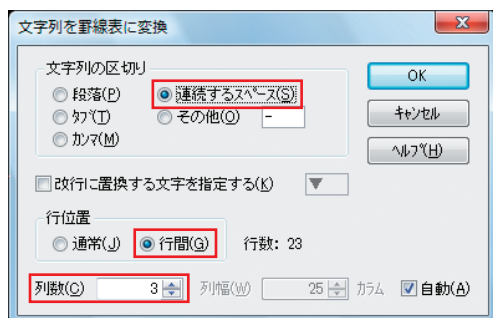
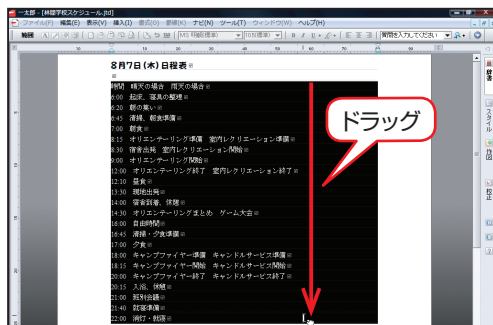
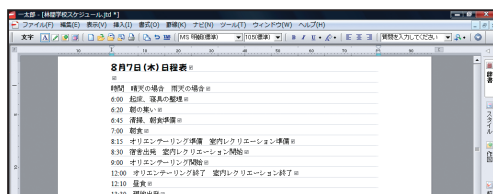
スペースの代わりにタブやカンマを入力しても構いません。

- 2 文字列を入力したら、「罫線—文字列を罫線表に変換」を選択し、罫線表にしたい範囲をドラッグして指定します。

- 3 「文字列を罫線表に変換」ダイアログボックスが表示されるので、ここでは「連続するスペース」と「行間」を選択し、「列数」に間違いがないことを確認して「OK」をクリックします。

### One Point

「自動」にチェックを入れておくと、列の幅は入力した文字数に合わせて自動的に設定されます。



- 4** 自動で区切り線が引かれ、罫線表ができあがります。

8月7日(木) 日程表		
時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	
6:45	清掃、朝食準備	
7:00	朝食	
8:15	オリエンテーリング準備	室内レクリエーション準備
8:30	宿舎出発	室内レクリエーション開始
9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	室内レクリエーション終了
12:10	昼食	
13:30	現地出発	
14:00	宿舎到着、休憩	
14:30	オリエンテーリングまとめ	ゲーム大会
15:00	自由時間	
18:45	清掃・夕食準備	
19:00	夕食	
20:00	キャンプファイヤー準備	キャンプサービス準備

## 罫線表の体裁を整える

- 1** 列幅や行の高さを広げたり縮めたりしたい場合は、区切り線の上にカーソルを合わせ、左右や上下にドラッグします。

8月7日(木) 日程表		
時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	
6:45	清掃、朝食準備	
7:00	朝食	
8:15	オリエンテーリング準備	
8:30	宿舎出発	
9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	
12:10	昼食	
13:30	現地出発	
14:00	宿舎到着、休憩	

### One Point

表のセル幅を均等にする場合は、均等にしたい複数のセルを範囲指定して「罫線セルの幅を揃える」を選択します。

- 2** 罫線表を文書の中央に配置したい場合は、表内にカーソルを合わせ、表の左上に表示される罫線操作ボタンの 「罫線表を中央に寄せる」をクリックします。

8月7日(木) 日程表		
時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	

- 3** 表全体が中央に移動します。

### One Point

「罫線表を左に寄せる」をクリックすれば表を左寄せに、 「罫線表を右に寄せる」をクリックすれば表を右寄せにできます。

8月7日(木) 日程表		
時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	

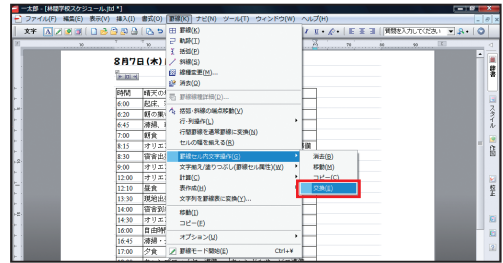
ちょこっと  
アレンジ!

## 【Tab】キーを押しながら一気に罫線表を作る!

「罫線モード」で、区切り線を引きたい位置で【Tab】キーを押しながら、始点から終点まで斜め方向にドラッグしていくと、手書き感覚で罫線表を作ることができます(バックナンバー「罫線を使いこなして見やすい文書に仕上げよう」参照)。

## 罫線表内の文字を入れ替える

**1** 罫線表のセル内の文字列を入れ替えたい場合は、[罫線－罫線セル内文字操作－交換]を選択します。



**2** [始点を指定してください] という指示が表示されたら、文字を入れ替えたいセルをクリックします。

9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	室内レクリエーション終了
12:10	昼食	お弁当
13:30	現地出発	
14:00	宿舎到着、休憩	
14:30	オリエンテーリングまとめ	ゲーム大会
16:00	自由時間	
16:45	清掃・夕食準備	
17:00	夕食	
18:00	キャンプファイヤー準備	キャンドルサービス準備
18:15	キャンプファイヤー開始	キャンドルサービス開始

**3** [実行位置を指定してください] という指示が表示されたら、文字を入れ替えたいもう一方のセルをクリックします。

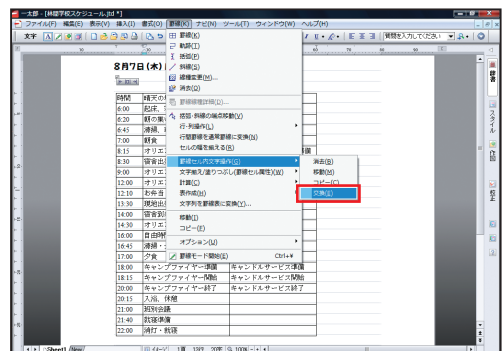
9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	室内レクリエーション終了
12:10	昼食	お弁当
13:30	現地出発	
14:00	宿舎到着、休憩	
14:30	オリエンテーリングまとめ	ゲーム大会
16:00	自由時間	
16:45	清掃・夕食準備	
17:00	夕食	
18:00	キャンプファイヤー準備	キャンドルサービス準備
18:15	キャンプファイヤー開始	キャンドルサービス開始

**4** セルの文字が入れ替わります。

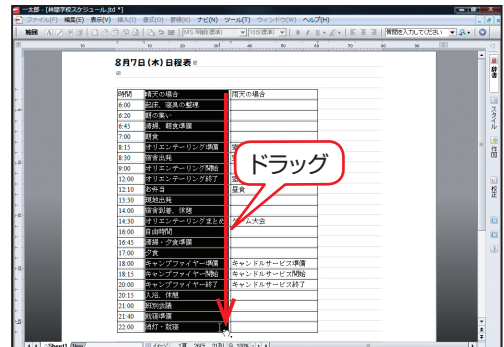
9:00	オリエンテーリング開始	
12:00	オリエンテーリング終了	室内レクリエーション終了
12:10	お弁当	昼食
13:30	現地出発	
14:00	宿舎到着、休憩	
14:30	オリエンテーリングまとめ	ゲーム大会
16:00	自由時間	
16:45	清掃・夕食準備	
17:00	夕食	
18:00	キャンプファイヤー準備	キャンドルサービス準備
18:15	キャンプファイヤー開始	キャンドルサービス開始

## 列や行の順番を入れ替える

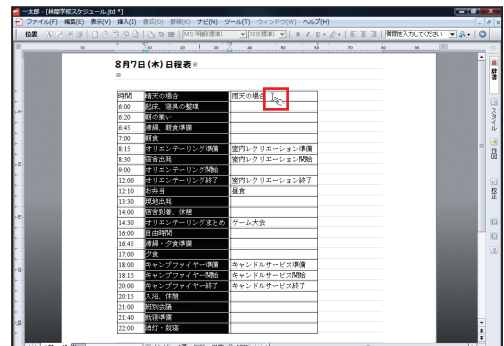
**1** 列や行の順番を入れ替えたい場合は、[罫線－罫線セル内文字操作－交換]を選択します。



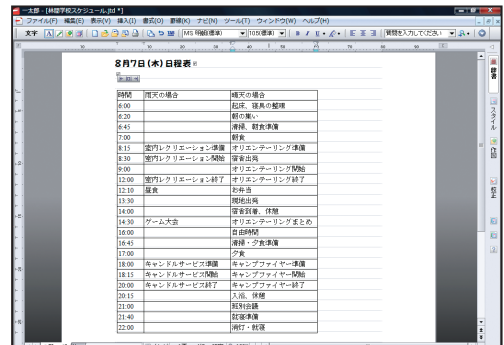
- 2** 「始点を指定してください」という指示が表示されたら、順番を入れ替えたい列全体をドラッグして選択します。



- 3** 「実行位置を指定してください」という指示が表示されたら、もう一方の順番を入れ替えたい列の一番上のセルをクリックします。



- 4** 列の順番が入れ替わります。

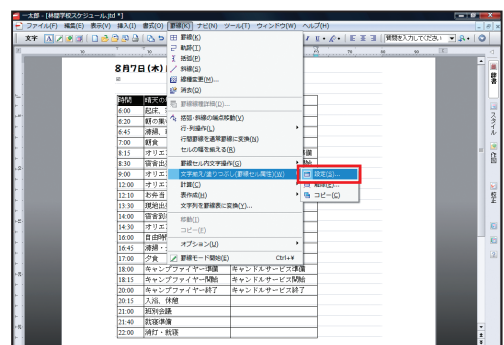


### One Point

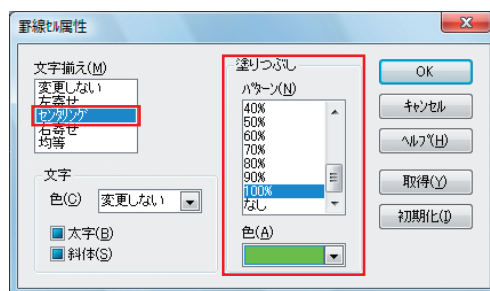
同様の操作で、行の順番を入れ替えることもできます。

### セル内の文字を揃えたり、セルに色を付けたりする

- 1** セル内で文字を揃えたり、文字やセルに色を付けたりしたい場合は、対象となるセルを選択してから、[野線－文字揃え / 塗りつぶし (野線セル属性)－設定] を選択します。



- 2 「罫線セル属性」ダイアログボックスが開くので、目的に応じて「文字揃え」や「塗りつぶし」の設定を行い、「OK」をクリックします。



- 3 セル内の文字が揃い、セルの背景に色が付きます。

時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、寝具の整理	
6:20	朝の集い	
6:45	清掃、朝食準備	
7:00	朝食	
8:15	オリエンテーリング準備	室内レクリエーション準備



### セル内の文字をタブやインデントで揃える

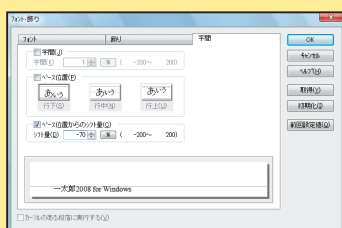
「セル内の文字をタブで揃えたいのに、[Tab] キーを押してもタブが入力できない!」と困った経験はありませんか? そんな場合は、タブを挿入したいセル内にカーソルを移動して「挿入-記号 / リーダ / スペース-タブ」を選択すると、セル内にタブを挿入できます。ツールボックスの **TAB** [罫線内やアウトラインでタブ入力を有効にする] をクリックしておくと、セル内でも [Tab] キーでタブを挿入できるようになります。

また、セル内でインデントを設定したい場合も、揃えたい文字列を範囲選択して「書式-インデント / タブ-1つ左~インデント設定」のいずれかを選択して設定できます。

### セル内の文字の縦位置をセンタリングする

セル内の文字の縦位置をセンタリングする方法の1つに、文字列のベース位置からのシフト量を変更する方法があります。

ベース位置からのシフト量を変更するには、まず縦位置を変えたい文字列を範囲選択して「書式-フォント-飾り-設定」を選択し、「フォント-飾り」ダイアログボックスを開きます。次に「字間」シートを表示し、「ベース位置からのシフト量」をオンにしてシフト量に数値を入力し「OK」をクリックします。正の数値を入力すると上に、負の数値を入力すると下に文字列が移動します。



時間	晴天の場合	雨天の場合
6:00	起床、班長による点呼 寝具の整理	
6:20	朝の集い	
6:45	清掃、朝食準備	
7:00	朝食	
8:15	オリエンテーリング準備	室内レク

「シフト量」を「-70%」に指定した例