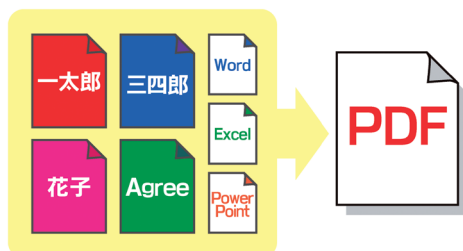




# さまざまな文書を PDFにして共有しよう



環境に依存せず、どのパソコンでも見られるPDFファイルは、他校の先生や保護者との文書のやりとり・共有にもってこい。「JUST PDF [作成]」なら、一太郎や花子はもちろん、Microsoft Office のデータもあつというまにPDF ファイルにできます。さまざまな種類のファイルの一つのPDF ファイルにすることもできるので、資料をまとめるのにも便利です。

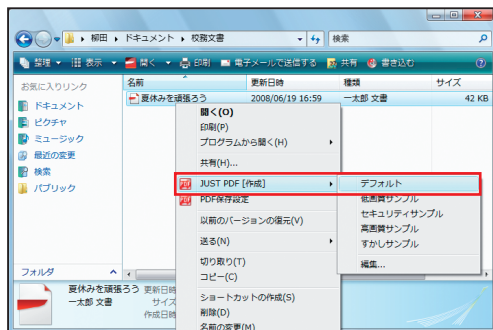


## コネタくんからのアドバイス!

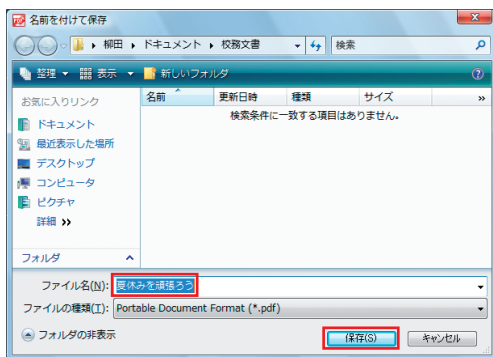
PDF ファイルは、無料でダウンロードできる「Adobe Reader」を使えばどのパソコンでも表示できるから、ホームページ上での文書公開などにもピッタリだよ。

## 既存の文書をPDFファイルにする

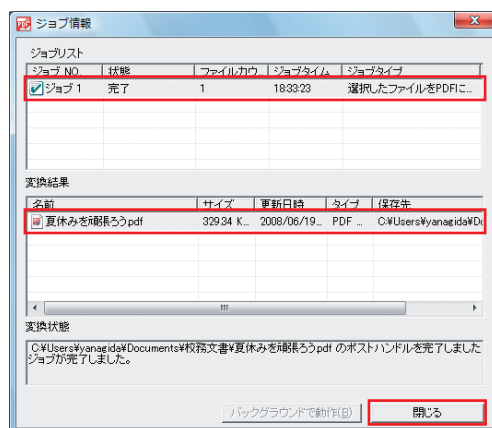
**1** エクスプローラなどでPDFに変換したいファイルを表示し、右クリックして「JUST PDF [作成]」→「デフォルト」を選択します。




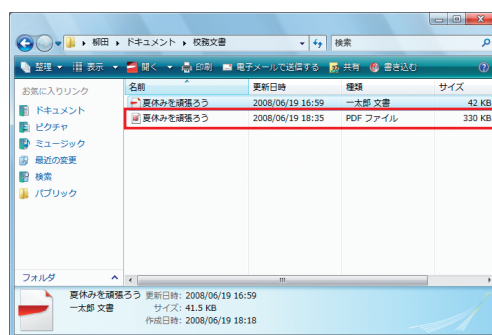
**2** 「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されるので、PDF ファイルの保存先やファイル名を指定して「保存」をクリックします（エクスプローラなど別のアプリケーションが前面に表示されている場合は、「名前を付けて保存」ダイアログボックスを前面に表示します）。



**3** [ジョブ情報] ダイアログボックスが表示されるので、[ジョブリスト] や [変換結果] で変換が完了したことを確認して [閉じる] をクリックします。




**4** 「JUST PDF [作成]」の画面が表示されたら  [閉じる] をクリックして終了し、保存先に PDF ファイルが作成されているのを確認します。



### One Point

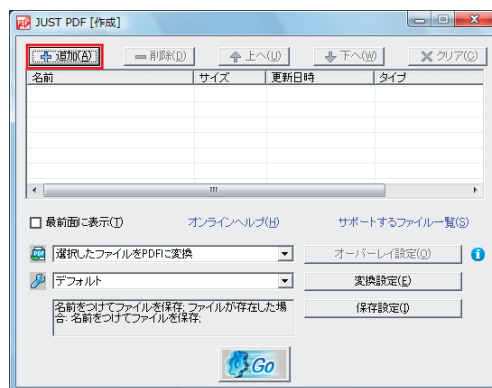
「JUST PDF [作成]」画面で「最前面に表示」にチェックを入れておくと、手順②で「JUST PDF [作成]」画面が最前面に表示されます。

## 複数の文書を一つの PDF ファイルにまとめる

**1** 「JUST PDF [作成]」を起動し、 をクリックします。

### One Point

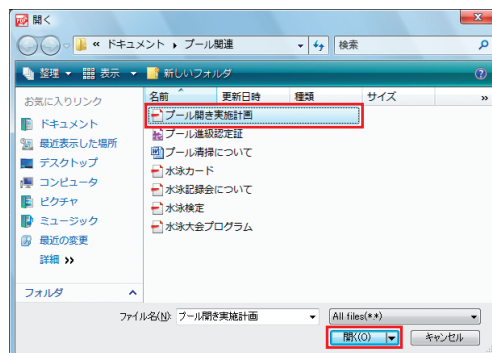
エクスプローラなどで [Shift] キーや [Ctrl] キーを押しながら複数のファイルを選択して右クリックし、[PDF に結合] を選択しても、複数のファイルを一つの PDF ファイルにすることができます。





**2** [ファイルを開く] ダイアログボックスが表示されるので、一つの PDF ファイルにまとめたファイルを選択し [開く] をクリックします。

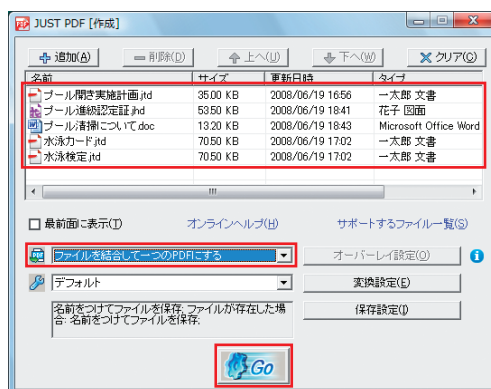
### One Point

「ファイルを開く」ダイアログボックスで、[Shift] キーや [Ctrl] キーを押しながら一度に複数のファイルを選択しても構いません。また、エクスプローラなどから「JUST PDF [作成]」画面のファイルリストにドラッグ&ドロップしても、ファイルを追加できます。




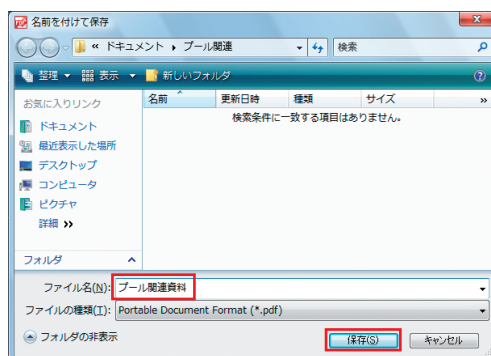
**3** 同様の操作を繰り返し、すべてのファイルをファイルリストに追加します。

次に  の右側で「ファイルを結合して一つの PDF にする」を選択し、 「変換を開始 ...」をクリックします。



**4** 「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されるので、PDF ファイルの保存先やファイル名を指定して「保存」をクリックします。

「ジョブ情報」ダイアログボックスで、「ジョブリスト」や「変換結果」から変換が完了したことを確認して「閉じる」をクリックし、「JUST PDF [作成]」画面も  「閉じる」をクリックして終了します。

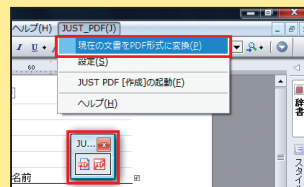


ちょこっと  
アレンジ!



### 一太郎や Word を編集時に PDF ファイルを作成する


「JUST PDF [作成・編集]」をセットアップすると、一太郎や Word、Excel に JUST PDF のアドインツールバーや「JUST PDF」メニューが追加されます。編集中の一太郎ファイルなどをそのまま PDF ファイルにする場合に使うと便利です。



### その他のアプリケーションから PDF ファイルを作成する

花子や三四郎、Web ブラウザなどから PDF ファイルを作成したい場合は、「ファイル印刷」から「印刷」ダイアログボックスを開き、「プリンタ名」で「JUST PDF Driver」を選択して「OK」または「印刷」をクリックします。「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されたら、PDF ファイルの保存先やファイル名を指定して「OK」または「保存」をクリックすると、PDF ファイルが作成されます。

### 複数のファイルを重ね合わせ一つの PDF ファイルにする（オーバーレイ）

複数のファイルを一つの PDF にまとめるとき、「JUST PDF [作成]」画面の  の右側で「ファイルをオーバーレイして一つの PDF にする」を選択すると、複数のファイルを重ね合わせて一つの PDF ファイルにすることができます。別々に作成したイラストとテキスト原稿などを重ね合わせる場合などに便利です。