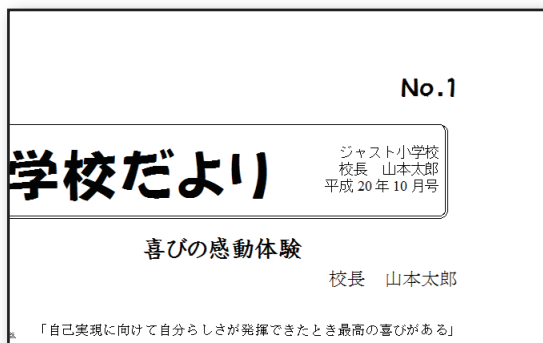




ページ番号の印刷スタイルを変更しよう

一太郎



複数ページの文書を印刷する際、欠かせないのが「ページ番号」。表示する位置や飾りを変更して、オリジナルのスタイルに変更してみませんか？ 文書の綴じ方や用途に合わせて工夫すれば、ページ番号をより見やすく印刷できます。



コネタくんからのアドバイス！

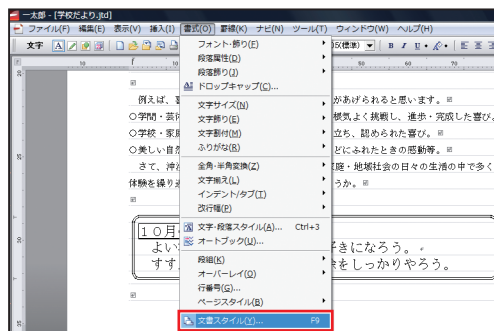
ページ番号は自由な文字列と組み合わせられるよ。「< 1 >」「Page.1」「1ページ目」など、作りたい教材や資料に合わせて、さまざまなバリエーションを試してみてね。

ページ番号のスタイルを変更する

1 「書式－文書スタイル」を選択します。



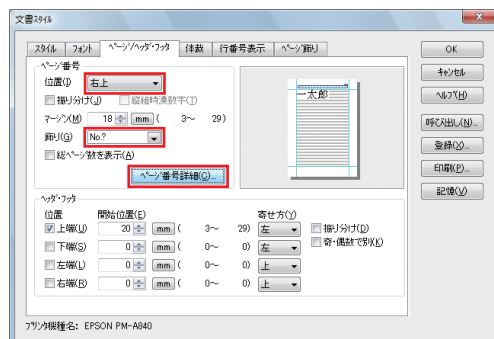
初期値では、「-1-」のようにページ番号をハイフンではさんで、ページ中央下の位置に表示されるよう設定されています。



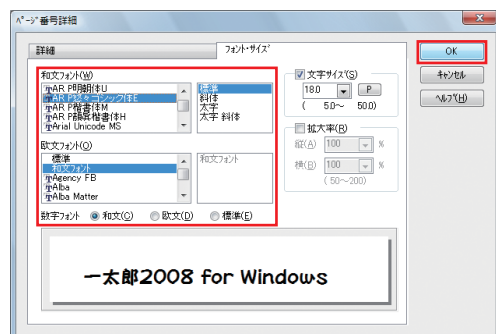
2 「文書スタイル」ダイアログボックスで「ページ／ヘッダ・フッタ」シートを選択します。「位置」で「右上」を選択し、「飾り」に「No.？」と入力したら、「ページ番号詳細」をクリックします。



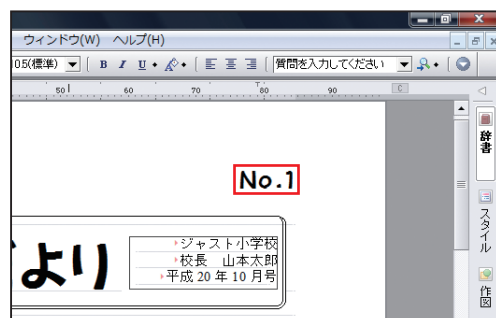
「？」に実際のページ番号が入ります。例えば、「< ? >」と入力すれば「< 1 >」、「？ページ目」と入力すれば「1ページ目」のように表示されます。



- 3 [ページ番号詳細] ダイアログボックスの[フォント・サイズ] シートでフォントを変更し、[OK] をクリックします。



- 4 [文書スタイル] ダイアログボックスで [OK] をクリックすると、ページ番号のスタイルが変わります。

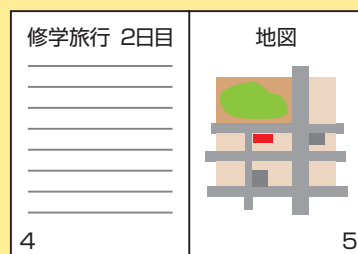


奇数ページと偶数ページでページ番号の位置を振り分ける

奇数ページと偶数ページとで、ページ番号を印刷する位置を振り分けることができます。

※ [位置] が [中央下] または [中央上] 以外の時に有効です。

- 1 [書式-文書スタイル] を選択します。
- 2 [文書スタイル] ダイアログボックスの [ページ/ヘッダ・フッタ] シートで、[振り分け] にチェックを入れます。
- 3 [位置] で [中央下] または [中央上] 以外を選択し、[OK] をクリックします。



ページ番号を振り分けた時の印刷例

総ページ数といっしょにページ番号を表示する

[1/16] のように、ページ番号に総ページ数を付けることができます。

- 1 [書式-文書スタイル] を選択します。
- 2 [文書スタイル] ダイアログボックスの [ページ/ヘッダ・フッタ] シートで、[総ページ数を表示] にチェックを入れて [OK] をクリックします。

なお、[飾り] の入力欄では、総ページ数が入る位置に半角の「*」が表示されます。

