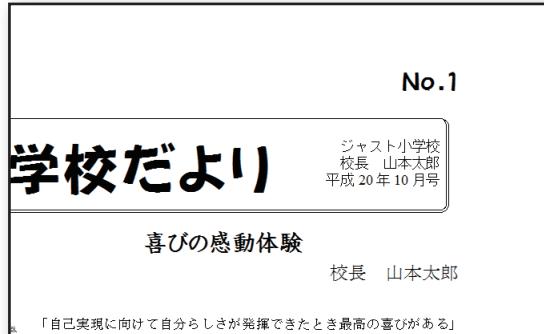




# ページ番号の印刷スタイルを 変更しよう

一太郎



No.1

ジャスト小学校  
校長 山本太郎  
平成 20 年 10 月号

喜びの感動体験

校長 山本太郎

「自己実現に向けて自分らしさが発揮できたとき最高の喜びがある」



コネタくんからのアドバイス!

ページ番号は自由な文字列と組み合わせられるよ。「<1>」「Page.1」「1ページ目」など、作りたい教材や資料に合わせて、さまざまなバリエーションを試してみてね。

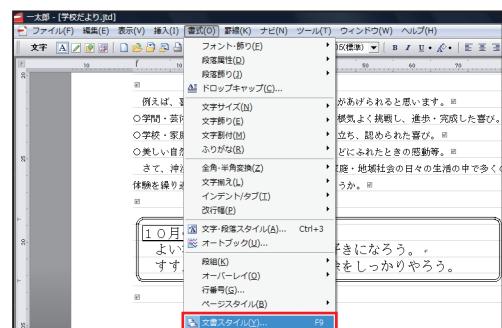
## ページ番号のスタイルを変更する

1 [書式-文書スタイル] を選択します。



初期値では、「-1-」のようにページ番号をハイフンではさんで、ページ中央下の位置に表示されるよう設定されています。

複数ページの文書を印刷する際、欠かせないのが「ページ番号」。表示する位置や飾りを変更して、オリジナルのスタイルに変更してみませんか？文書の綴じ方や用途に合わせて工夫すれば、ページ番号をより見やすく印刷できます。



2 [文書スタイル] ダイアログボックスで「ページ/ヘッダ・フッタ」シートを選択します。[位置] で「右上」を選択し、[飾り] に「No.?」と入力したら、[ページ番号詳細] をクリックします。



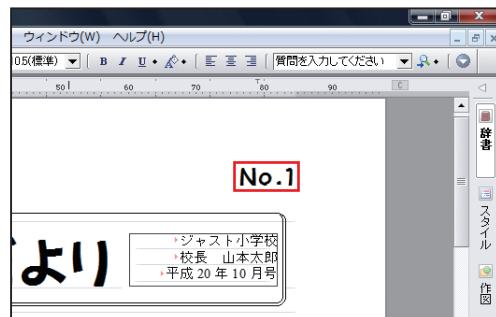
「?」に実際のページ番号が入ります。例えば、「<?>」と入力すれば「<1>」、「? ページ目」と入力すれば「1 ページ目」のように表示されます。



- 3** [ページ番号詳細] ダイアログボックスの [フォント・サイズ] シートでフォントを変更し、[OK] をクリックします。



- 4** [文書スタイル] ダイアログボックスで [OK] をクリックすると、ページ番号のスタイルが変わります。



### 奇数ページと偶数ページでページ番号の位置を振り分ける

奇数ページと偶数ページとで、ページ番号を印刷する位置を振り分けることができます。

\* [位置] が [中央下] または [中央上] 以外の時に有効です。

- ① [書式-文書スタイル] を選択します。
- ② [文書スタイル] ダイアログボックスの [ページ／ヘッダ・フッタ] シートで、[振り分け] にチェックを入れます。
- ③ [位置] で [中央下] または [中央上] 以外を選択し、[OK] をクリックします。



ページ番号を振り分けた時の印刷例

### 総ページ数といっしょにページ番号を表示する

「1/16」のように、ページ番号に総ページ数を付けることができます。

- ① [書式-文書スタイル] を選択します。
- ② [文書スタイル] ダイアログボックスの [ページ／ヘッダ・フッタ] シートで、[総ページ数を表示] にチェックを入れて [OK] をクリックします。

なお、[飾り] の入力欄では、総ページ数が入る位置に半角の「\*」が表示されます。

