



卒業式の式次第を作ろう

一太郎



卒業式の式次第や文集などを作成する際、横書きと縦書きの文章を混在させたいことがありますよね。そんな時には、「レイアウト枠」が便利です。枠ごとに異なる書式を設定して、自由に配置できます。

写真やイラストなどを組み合わせて、少し凝ったレイアウトにも挑戦してみましょう。



コネタくんからのアドバイス!

手軽に枠飾りを付けられるのも、レイアウト枠のよいところ。写真をレイアウト枠の下に貼り付けたり、文書の背景に画像を配置したりすれば、より豪華な雰囲気仕上がるよ。

レイアウト枠を作成する

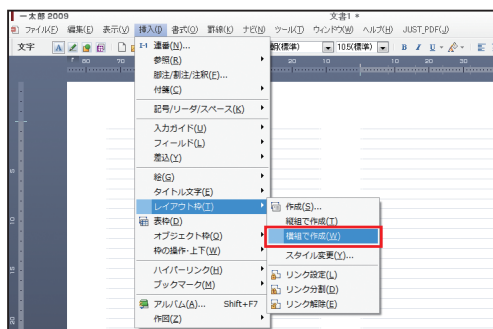
- 1 「書式－文書スタイル」を選択して「文書のスタイル」ダイアログボックスを表示します。卒業式の式次第を作るので、[ページ／ヘッダ・フッタ] シートの「[ページ番号]」を付けたくない設定にして、[OK] をクリックします。



必要に応じて、袋とじの文書スタイルを設定します。

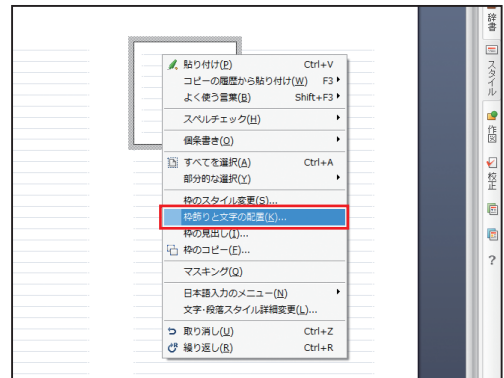


- 2 レイアウト枠を作成したい位置にカーソルを置き、[挿入－レイアウト枠－横組で作成]を選択します。



※ ページ全体が見やすくなるよう、ページ間マージン領域を表示して、表示倍率も変更しています。

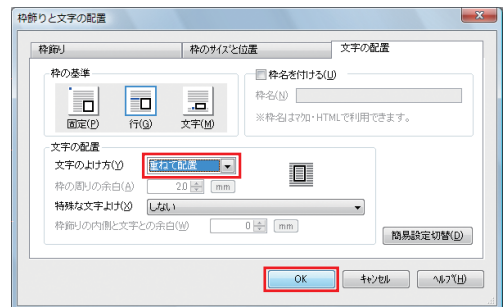
- 3 作成されたレイアウト枠を右クリックして、[枠飾りと文字の配置] を選択します。



- 4 [枠飾りと文字の配置] ダイアログボックスの [文字の配置] シートで、[文字のよけ方] を [重ねて配置] に変更して [OK] をクリックします。

One Point

[文字のよけ方] の設定を変更しておくで、レイアウト枠をコピーしたり移動したりする時に、レイアウトが崩れなくなります。



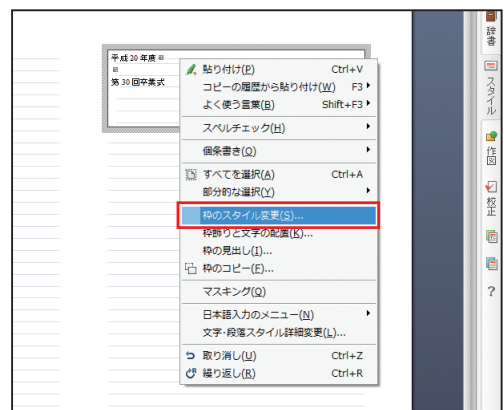
タイトルを入力する

- 1 レイアウト枠の■をドラッグして大きさを調整し、枠の中をクリックして文字を入力します。

フォントや文字サイズ、文字揃えを変更したい場合は、レイアウト枠を右クリックして、[枠のスタイル変更] を選択します。

One Point

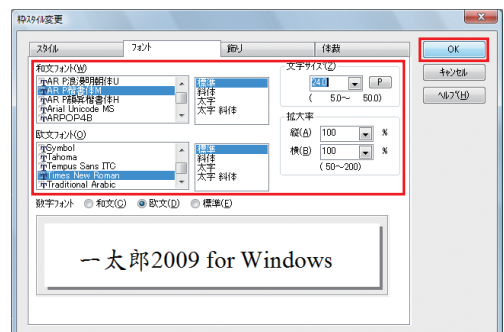
レイアウト枠に■が表示されていない場合は、外枠をクリックして枠選択状態にします。



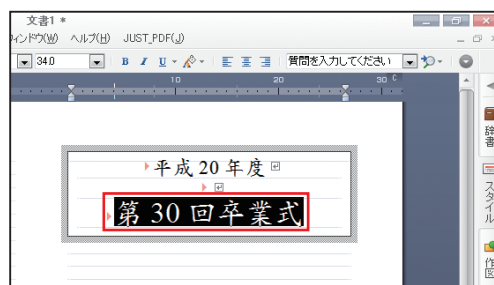
- 2 [枠スタイル変更] ダイアログボックスでフォントや文字サイズ、文字揃えの設定を変更し、[OK] をクリックします。

One Point


卒業式の式次第には、太めの明朝体や楷書体などを使うと格調高い雰囲気仕上がりです。



- 3 特定の文字列だけ文字サイズを変更したい場合は、文字列を範囲指定して変更します。



枠をコピーして日付や学校名を入力する

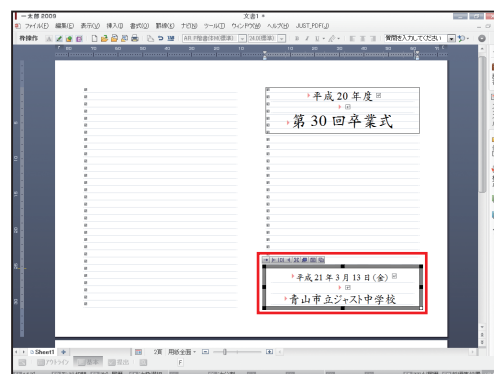
- 1 外枠をクリックして枠選択状態にし、ポインタの形状がに変わったら [Ctrl] キーを押したままドラッグします。



- 2 マウスのボタンを離してレイアウト枠をコピーしたら、文字を入力し直したり位置を調整したりします。
必要に応じて、文字サイズも変更します。

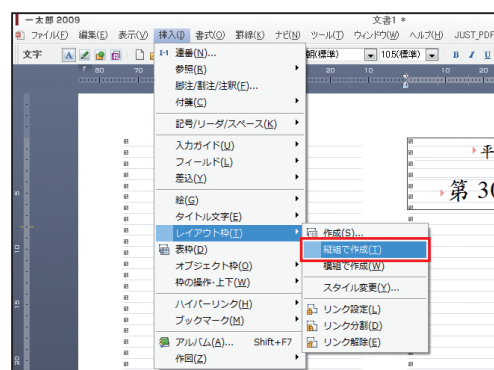
One Point

レイアウト枠を右クリックして [枠のコピー] を選択しても、レイアウト枠をコピーできます。

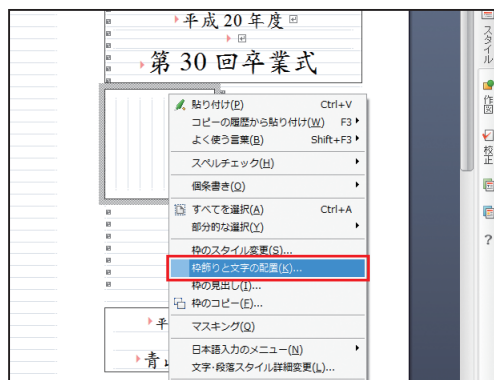


縦書きで式次第や歌詞を入力する

- 1 レイアウト枠を作成したい位置にカーソルを置き、[挿入-レイアウト枠-縦組で作成] を選択します。



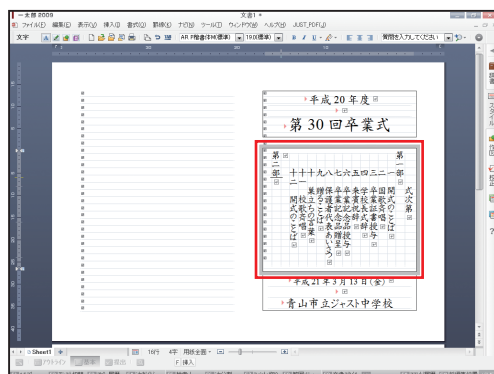
- 2 作成されたレイアウト枠を右クリックして、[枠飾りと文字の配置] を選択し、横組のレイアウト枠と同様に文字のよけ方の設定を変更します。



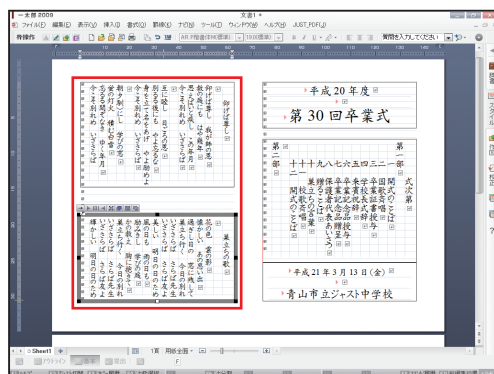
- 3 レイアウト枠の位置や大きさを調整して文字を入力します。
必要に応じて、フォントや文字サイズも変更します。

One Point

レイアウト枠の一部が赤く表示された場合は、文字があふれていることを示しています。レイアウト枠の大きさを広げるか、入力した文字列を削除して、すべての文字がおさまるように調整しましょう。

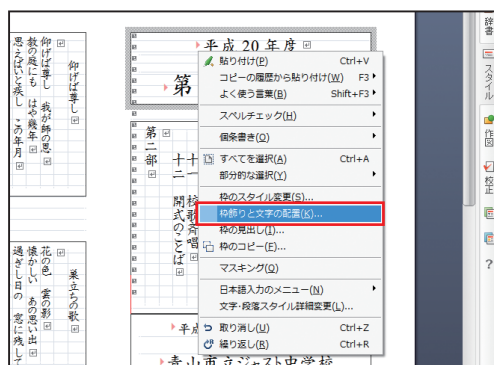


- 4 レイアウト枠を必要な数だけコピーし、文字を入力し直したり、文字サイズを変更したりします。



レイアウト枠に飾りを付ける

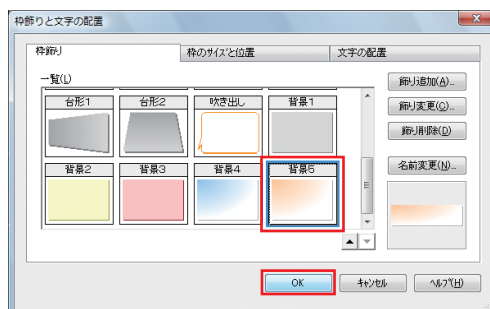
- 1 レイアウト枠を右クリックし、[枠飾りと文字の配置] の配置] を選択します。



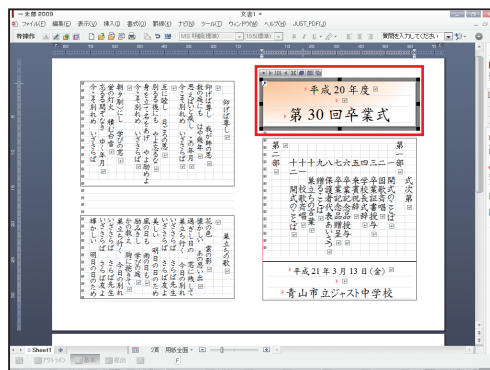
- 2** [枠飾りと文字の配置] ダイアログボックスの [枠飾り] シートで枠飾りを選択し、[OK] をクリックします。

One Point

「飾り変更」をクリックすると、枠飾りの設定を自分の好みに合わせて変更できます。



- 3** レイアウト枠に枠飾りが付いたのを確認します。



レイアウト枠の下に写真やイラストを貼り付ける

レイアウト枠の下には、簡単に写真やイラストなどを配置できます。

- ① 画像やイラストを貼り付けて右クリックし、[枠飾りと文字の配置] を選択します。
- ② [枠飾りと文字の配置] ダイアログボックスの [文字の配置] シートで、[文字のよけ方] を [重ねて配置] に変更して [OK] をクリックします。
- ③ 写真やイラストを右クリックして、[枠の上下変更—最も背面へ移動] を選択します。



ページの背景に画像を入れる

ページの背景に画像を入れると、より見栄えのする文書に仕上げることができます。

- ① [ファイル—シート—シートの背景] を選択します。
- ② [文書の背景] ダイアログボックスで [画像] を選択し、[ファイル選択] をクリックします。
- ③ [背景ファイルの選択] ダイアログボックスで画像を選択して [OK] をクリックします。
- ④ [文書の背景] ダイアログボックスに戻ったら、[用紙に合わせる] と [背景を印刷] をオンにして [OK] をクリックします。

