



# 日付や西暦を手早く正確に入力しよう



文書に日付を書く機会は、とても多いもの。今日の日付がパッと思い出せない時や、日付だけ変えて文書を再利用したい時でも、ATOKがあれば安心です。「きょう」「にちよう」といったキーワードから、簡単に正確な日付を入力できます。



## コネタくんからのアドバイス!

日付入力パレットを使えば、カレンダー上で日付を確認しながら、日付や現在の時刻をマウス操作で入力できるよ。日付や曜日、時刻の表示形式を自由に組み合わせることもできるから便利だね。

## キーワードから日付を入力する

- 1 今日の日付を入力したい場合は、「きょう」と入力して変換します。



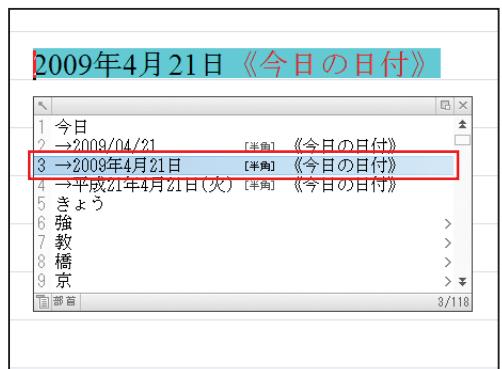
「おととい」「きのう」「あす」「あさって」など、前後2日の日付のキーワードからも入力できます。



- 2 再度スペースキーを押して変換候補を表示し、入力したい表示形式の日付を選択します。



変換候補に表示される日付の表示形式は、追加・変更できます（「ちょっとアレンジ！」参照）。



- 3 [Enter] キーを押して確定します。

### One Point

現在時刻を入力したい場合は、「じこく」または「いま」と入力して変換します。

2009年4月21日

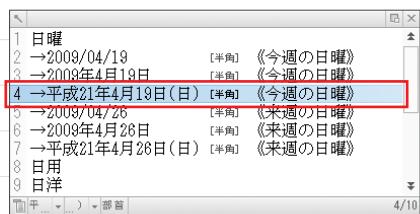
### 曜日から日付を入力する

- 1 次の日曜日の日付を入力したい場合は、「にちよう」と入力して変換します。

日曜

- 2 再度スペースキーを押して変換候補を表示し、入力したい表示形式の日付を選択します。

平成21年4月19日(日)《今週の日曜》



- 3 [Enter] キーを押して確定します。

平成21年4月19日(日)

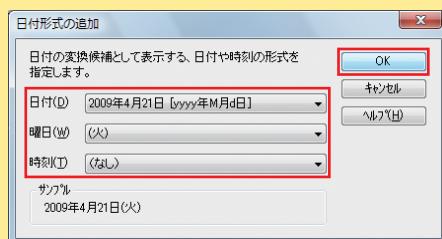
### ちょっとアレンジ!

#### 変換候補に表示される日付の表示形式を追加する



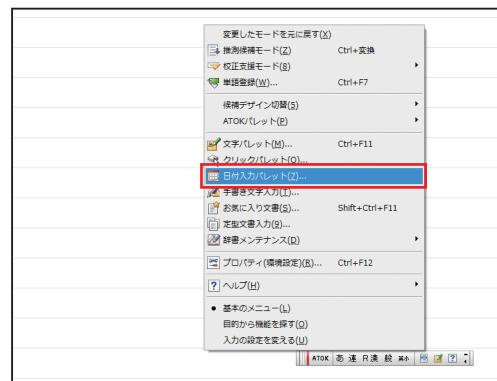
変換候補に入力したい表示形式がない場合は、表示形式を追加することができます。

- 1 ATOKパレットの [メニュー] をクリックし、基本のメニューから [プロパティ (環境設定)] をクリックします。
- 2 [ATOKプロパティ] ダイアログボックスの [入力・変換] シートの [変換補助] で [日付] を選択し、[追加] をクリックします。
- 3 [日付形式の追加] ダイアログボックスで、日付・曜日・時刻の表示形式を必要に応じて指定し、[OK] をクリックします。
- 4 [ATOKプロパティ] ダイアログボックスに戻ったら、[OK] をクリックします。



## カレンダーからマウスで日付を入力する

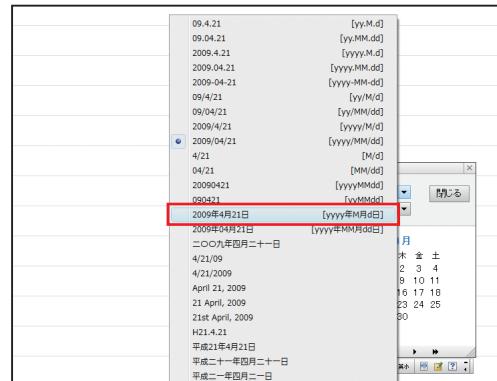
- 1 日付を入力したい場所にカーソルを置き、ATOK パレットの [メニュー] をクリックして、基本のメニューから「日付入力パレット」を選択します。



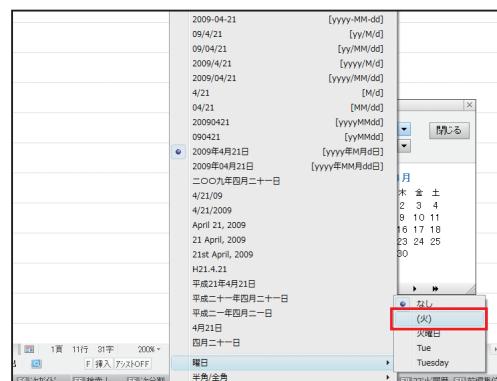
- 2 日付入力パレットで、日付ボタンの右の ▾ をクリックします。



- 3 一覧から入力したい表示形式を選択します。



- 4 曜日も入力したい場合は、再度日付ボタンの右の ▾ をクリックし、[曜日] から入力したい曜日の表示形式を選択します。



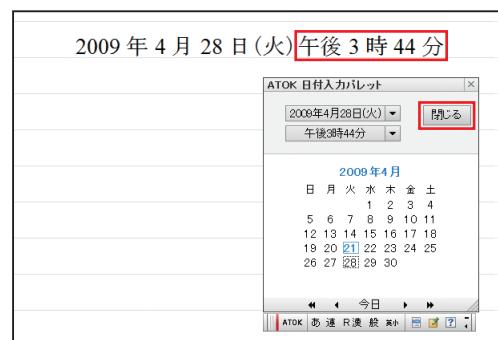
- 5 日付ボタンの表示が入力したい表示形式に変わったのを確認します。カレンダーで入力したい日付を選択し、日付ボタンをクリックします。



- 6 日付が入力されたのを確認します。  
続けて時刻も入力したい場合は、日付と同様の操作で時刻の表示形式を選択してから、時刻ボタンをクリックします。



- 7 時刻が入力されたのを確認します。  
終了する場合は、日付入力パレットの [閉じる] をクリックします。



ちょこっとアレンジ!

和暦から西暦を、西暦から和暦を入力する

たとえば生年月日を和暦から西暦に変換したい場合、わざわざ計算をしたり早見表を見たりしなくても、ATOK で簡単に変換できます。

① 和暦から西暦を入力したい場合は、和暦（たとえば「へいせい21ねん」）と入力して変換します。

② 表示されている西暦に変換したい場合は、[Ctrl] + [↓] キーで候補を選択し、[Ctrl] + [Enter] キーで確定します。

※西暦（たとえば「2009ねん」）から和暦を入力したい場合は、変換時に [Shift] + [Enter] キーを押して確定します。

平成21年
2009
2009年
確定: Ctrl+Enter
選択: Ctrl+↑ Ctrl+↓