



年賀状を作ろう（うら面）

一太郎



一太郎 2009 から搭載された「楽々はがき セレクト for 一太郎」を使って、来年の年賀状を作りましょう。用意されたデザインやイラストを選ぶだけで、オリジナルの年賀状が完成。見栄えのよい年賀状が、短時間で仕上がります。



コネタくんからのアドバイス！

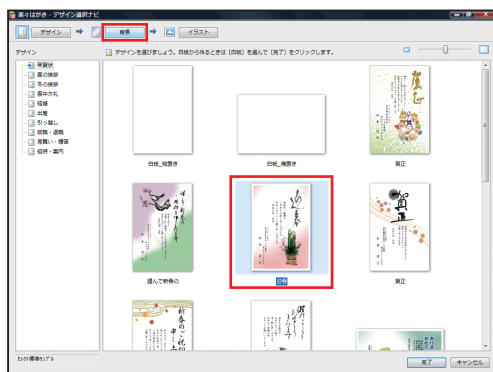
「楽々はがき セレクト for 一太郎」は、はがきの作成・印刷に特化しているから、年賀状作りに最適。オリジナルのイラストや写真も入れられるよ。

うら面をデザインする

1 [スタート] をクリックし、[すべてのプログラム] ラムー一太郎楽々はがきセレクト for 一太郎] を選択し、ガイドメニューの [年賀状] をクリックします。



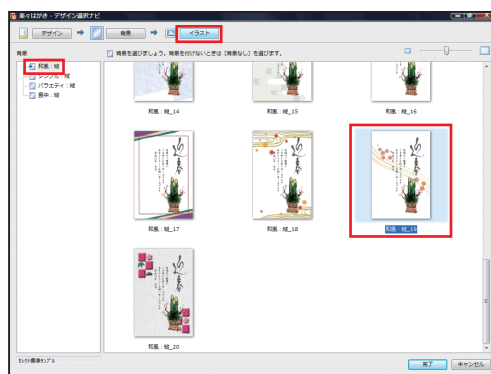
2 デザイン選択ナビが表示されたら、年賀状のデザインを選択し、画面上部の [背景] をクリックします。



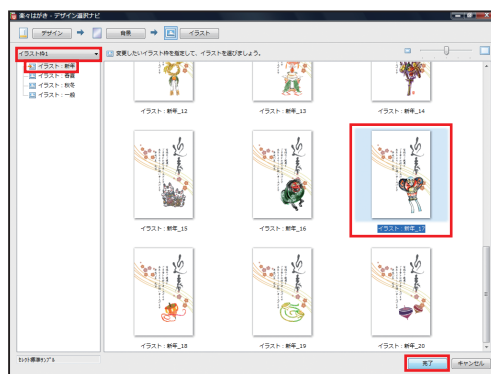
- 3 背景の種類とデザインを選択し、画面上部の「イラスト」をクリックします。



イラスト枠のないデザインを選択した場合は、そのまま「完了」をクリックします。



- 4 「イラスト枠 1」の右の▼をクリックし、変更したいイラスト枠（ここでは「イラスト枠 2」）を選択します。
イラストの種類とデザインを選択し、「完了」をクリックします。

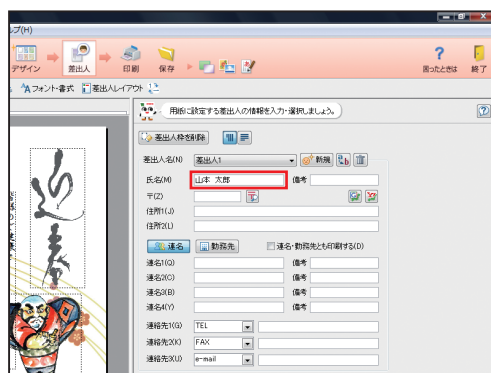


差出人情報を入力する

- 1 楽々はがきの画面になったら、差出人設定画面で、差出人の氏名を入力します。



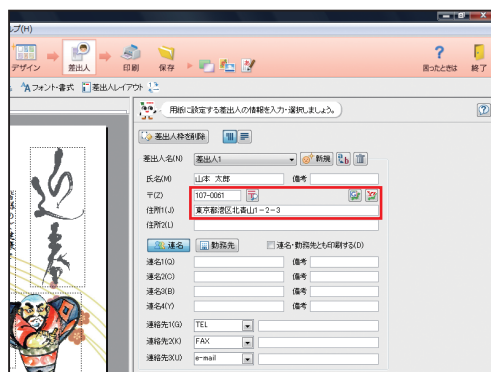
氏名は、姓と名の間にスペースを入れて入力します。



- 2 7桁の郵便番号を入力します。自動的に住所が入力されるので、追加で番地や建物名を入力します。

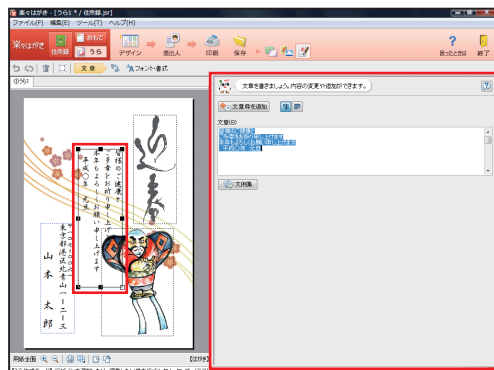


自動的に入力されないときは、郵便番号検索をクリックして、郵便番号の検索・入力を行います。




文章を編集する

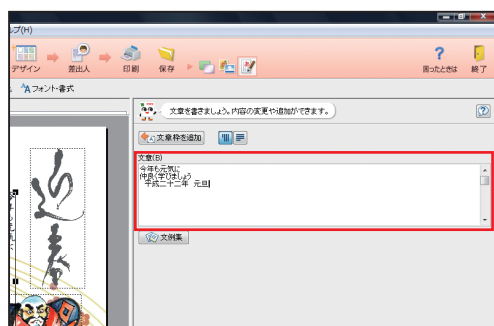
- 1 文章を編集したい場合は、文字枠をダブルクリックして文章設定画面を表示します。




- 2 「文章」の入力欄で文章を入力し直し、文章枠などのデータがない場所をクリックして入力を確定します。

One Point

文章設定画面の  **文例集** をクリックすると、あらかじめ用意された文例の中から文章を選ぶことができます。

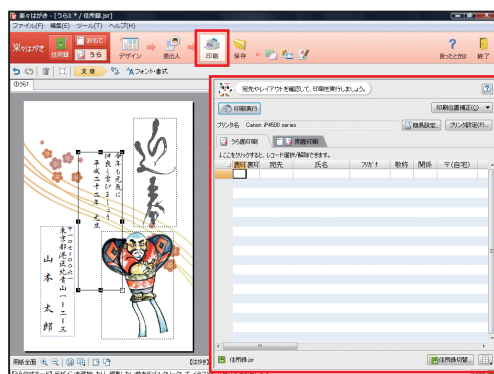



うら面を印刷する

- 1 コマンドバーの  **印刷** をクリックして、印刷設定画面を表示します。
印刷設定画面の「プリンタ名」で、使うプリンタを確認します。

One Point

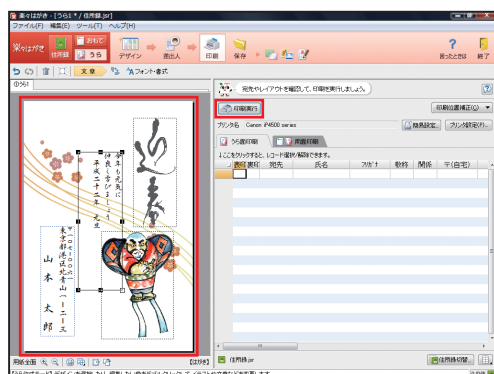
使うプリンタを変えるときは、「プリンタ設定」をクリックします。



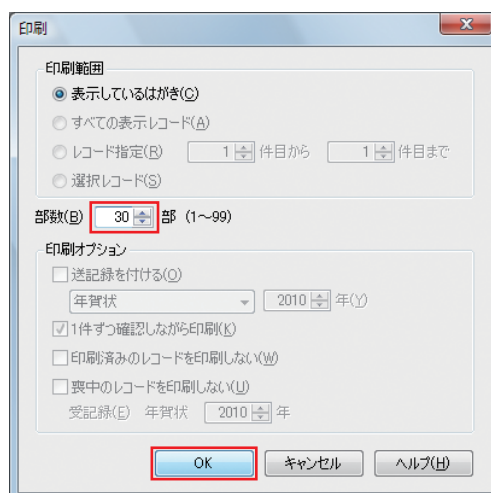
- 2 はがきレイアウト画面で、文章の内容やイラストのレイアウトを確認したら、印刷設定画面の  **印刷実行** をクリックします。

One Point

お使いのプリンタが両面印刷機能に対応している場合は、おもて面／うら面を同時に印刷することもできます。

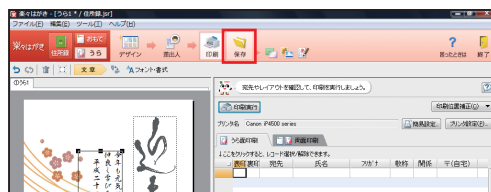


- 3 [印刷] ダイアログボックスで印刷範囲や部数を指定し、[OK] をクリックします。

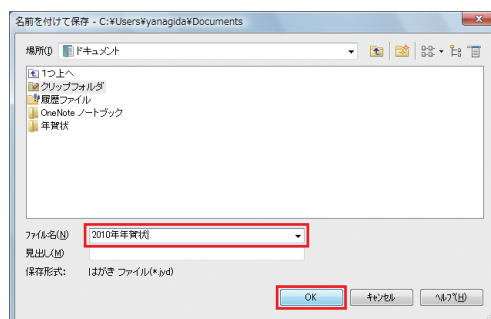


うら面を保存する

- 1 コマンドバーの [保存] をクリックします。



- 2 [名前を付けて保存] ダイアログボックスで、ファイルの保存場所やファイル名を指定して [OK] をクリックします。



ちょこっと
アレンジ!



オリジナルのイラストや写真を使う

自分で書いたオリジナルのイラストや題字、お気に入りの写真などを使って年賀状を作成することもできます。

- 1 イラストを追加する場合はコマンドバーの [イラストの変更・追加] をクリック、イラストを変更したい場合は変更したいイラストをダブルクリックし、イラスト設定画面を表示します。
- 2 [フォルダからイラスト枠を追加・変更] をクリックします。
- 3 [フォルダから選択] ダイアログボックスで、使いたいイラストまたは写真のファイルを選択し、[開く] をクリックします。

