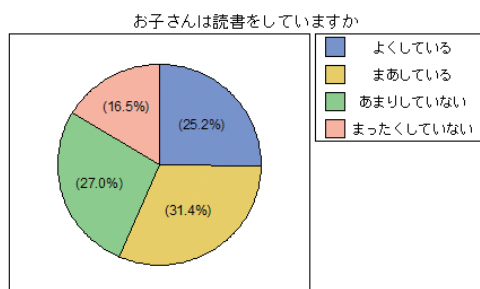




アンケート結果をグラフにしよう

三四郎



保護者アンケートの結果を集計して、三四郎でグラフにしてみましょう。全体の傾向がひと目で分かるので、分析資料として役立ちます。一太郎にコピー／貼り付けもできるので、学級だよりや報告書等に挿入して活用できます。



コネタくんからのアドバイス！

パーセントや数値など、グラフに表示するデータラベルの内容は、自由に表示／非表示を切り替えられるよ。データラベルに付ける引き出し線の有無や、表示位置をグラフの外側にするか内側にすることも変更できるから、アレンジして見やすいグラフにしよう。

アンケート結果を入力する

- アンケートの問い、回答、人数を表に入力します。

三四郎 2009		
ファイル(E)	編集(E)	表示(V)
挿入(I)	書式(O)	データ(D)
ツール(T)	ウィンドウ(W)	
MS ゴシック(標準)		
105(標準)		
B I U * -		
B6	64	
	A	B C
1	お子さんは読書をしていますか？	
2	回答	人数
3	よくしている	98
4	まあしている	122
5	あまりしていない	105
6	まったくしていない	64
7		
8		

グラフを作成する

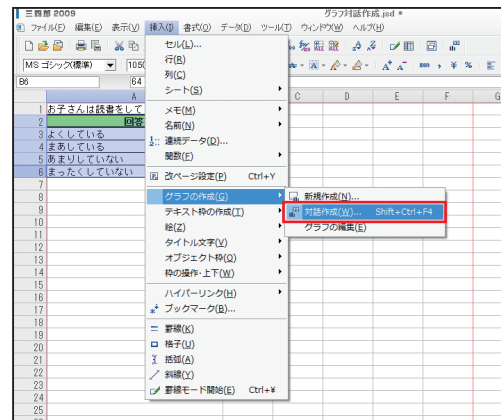
- 入力した表を、見出しを含めて範囲選択します。

三四郎 2009		
ファイル(E)	編集(E)	表示(V)
挿入(I)	書式(O)	データ(D)
ツール(T)	ウィンドウ(W)	
MS ゴシック(標準)		
105(標準)		
B I U * -		
B6	64	
	A	B C
1	お子さんは読書をしていますか？	
2	回答	人数
3	よくしている	98
4	まあしている	122
5	あまりしていない	105
6	まったくしていない	64
7		
8		

- 2 「挿入→グラフの作成→対話作成」を選択します。



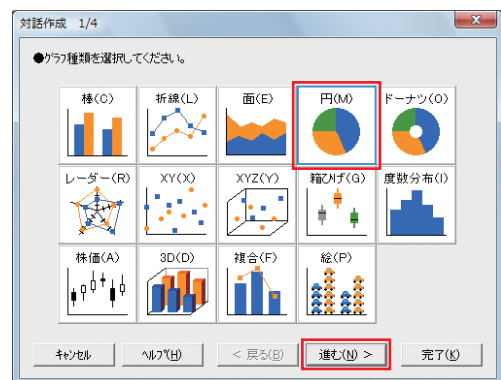
ツールボックスの 「グラフ対話作成」をクリックしても、グラフの対話作成を始められます。



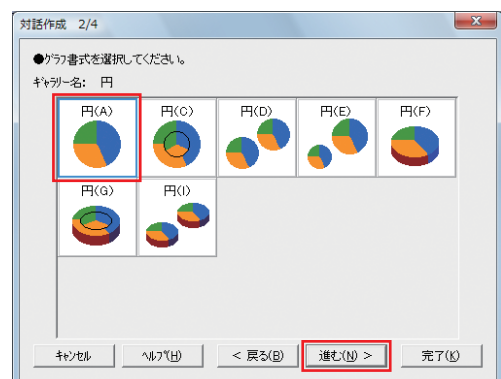
- 3 「対話作成 1/4」ダイアログボックスでグラフの種類を選択し、「進む」をクリックします。



「対話作成 1/4」から「対話作成 4/4」まですべて設定しなくても、途中のダイアログボックスで「完了」をクリックすればグラフを貼り付けられます。



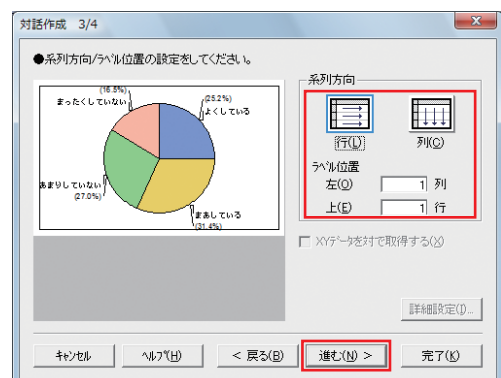
- 4 「対話作成 2/4」ダイアログボックスでグラフの書式を選択し、「進む」をクリックします。



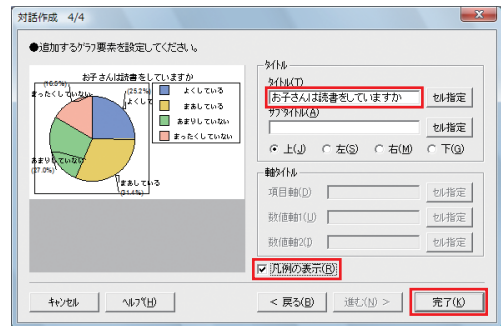
- 5 「対話作成 3/4」ダイアログボックスで「系列方向」や「ラベル位置」を指定し、「進む」をクリックします。



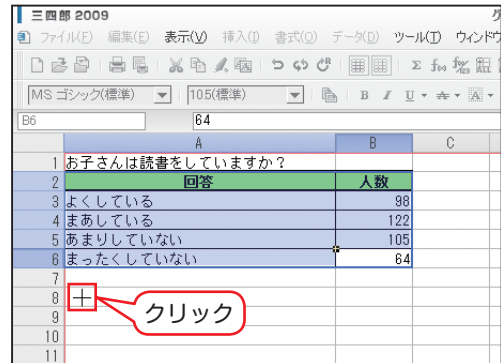
「ラベル位置」では、元データの左から何列目、上から何行目までが系列名や項目名にあたるかを指定します。



- 6** [対話作成 4/4] ダイアログボックスでグラフのタイトルを入力し、凡例を表示させたい場合は「凡例の表示」にチェックを入れ、「完了」をクリックします。



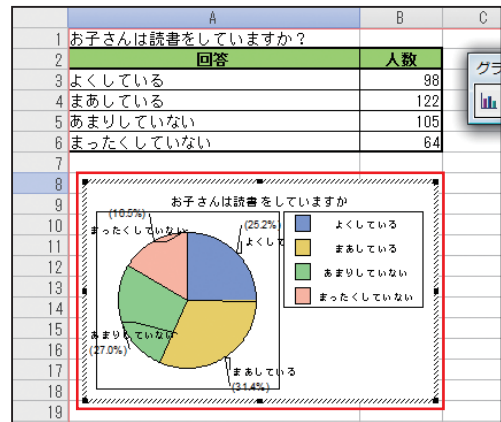
- 7** グラフを貼り付けたい位置をクリックします。



- 8** グラフが貼り付いたのを確認します。

One Point

グラフの四隅の■をドラッグすると、グラフの大きさを拡大／縮小できます。また、系列名やパーセントなどのデータラベルは、ドラッグして自由な位置に移動できます。引き出し線の有無や表示を外側にするか内側にするかを変更したい場合は、選択状態のデータラベルを右クリックして「データラベル集合の設定」を選択します。



選択肢 (系列名) やパーセントの表示／非表示を切り替える

選択肢 (系列名) やパーセント、数値など、データラベルの表示／非表示はあとから変更できます。

- 1 グラフをダブルクリックしてグラフモードに切り替えます。
- 2 [挿入データラベル] を選択します。
- 3 表示したいデータラベルにチェックを入れて、[OK] をクリックします。

