



# 学校行事の写真を アルバムにまとめよう



授業や行事で撮影した写真を使って、オリジナルのアルバムを作つてみましょう。

ラベルマイティスクールなら、アルバム用のテンプレートが用意されているので、写真を差し替えるだけでOK。写真の挿入時にトリミングもできるので、見栄えのよいアルバムが簡単に作成できます。



コネタくんからのアドバイス!

作成したアルバムは、画像形式での保存も可能。学校のホームページやブログに貼り付けて活用しよう。

## アルバムの作成を始める

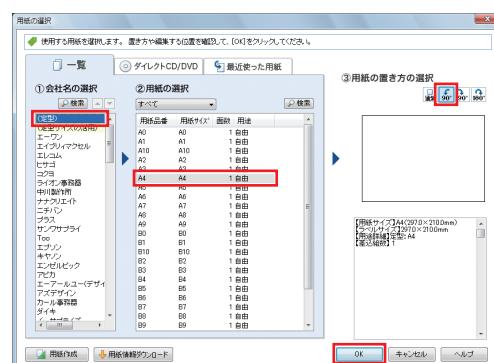
- ガイドメニューで、[アルバム] をクリックします。



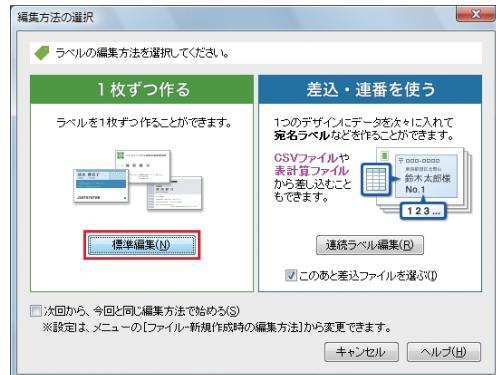
- [用紙の選択] ダイアログボックスで、用紙サイズや置き方を選択し、[OK] をクリックします。



A4などの定型用紙を使う場合は、[①会社名の選択] の一覧で [(定型)] を選択します。

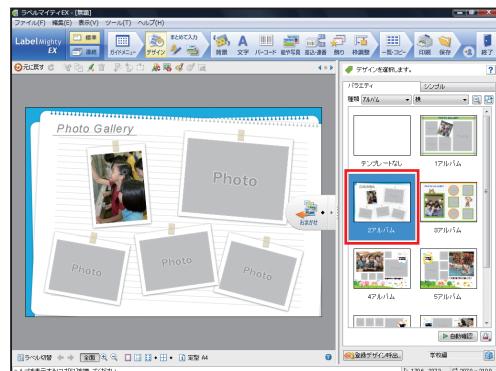


- 3** [編集方法の選択] ダイアログボックスで、[標準編集] をクリックします。



### アルバムのデザインを選ぶ

- 1** デザイン設定画面で、使いたいデザインをクリックします。



### 写真を差し替える

- 1** 写真を挿入したい写真枠をダブルクリックして、絵や写真設定画面を表示します。  
[フォルダから] シートのフォルダー一覧で、使いたい写真が保存されているフォルダを選択します。  
[フォルダから] シートの左側で、使いたい写真をクリックします。



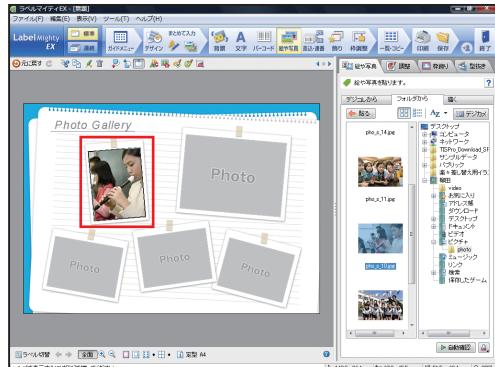
- 2** [トリミング] ダイアログボックスで、トリミング範囲を指定して [OK] をクリックします。



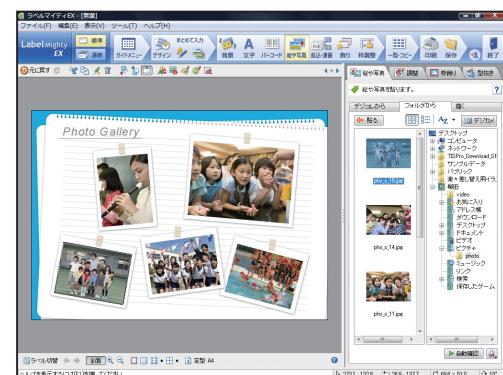
### 3 写真が差し替えられたのを確認します。



写真を右クリックして【トリミング】を選択すると、写真のトリミングをやり直すことができます。



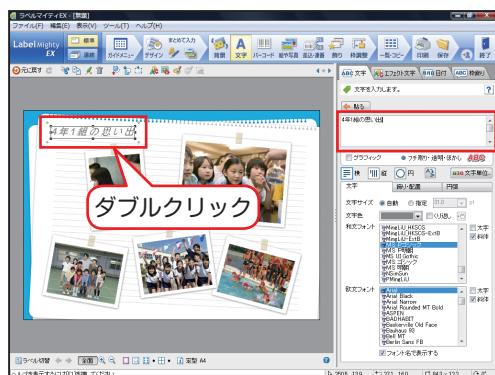
### 4 ①～③と同様の操作で、すべての写真を差し替えます。



#### 文字を入力し直す

### 1 入力し直したい文字枠をダブルクリックして、文字設定画面を表示します。

文字入力欄で文字を修正します。



ちょっとアレンジ!



#### アルバムを画像形式で保存する

作成したアルバムは JPEG 形式や GIF 形式など、画像形式で保存できます。ホームページに貼り付けたり、ラベルマイティがインストールされていないパソコンで閲覧したりする場合に便利です。

①コマンドバーの [ブログ・メール用に保存 (画像形式で保存)] をクリックします。

②[画像形式で保存 (ラベル)] ダイアログボックスで、保存場所やファイル名、ファイルの種類を指定して [保存] をクリックします。